

Saint Patrick's Catholic Church

Salon de la Parroquia

Procedimientos De alquiler

13316 State Highway 185

Bloomington, Texas 77951

Priest Tel: (361) 897-1155 Fax: (361) 897-1064

Hall Tel: (361) 897-1398

Bienvenidos

Beivenido a la iglesia Católica de San Patricio. Nos encantan que usted quisiera utilizar el salon de la parroquia para su ocasión especial. Pues usted comienza este contrato de alquiler, pregunto que usted tiene algunas cosas presente.

Primero, esto es una comunidad que se adora católica. Esto significa que soy muy en cuestión con el bienestar espiritual de las almas en esta parroquia local. También significa que estoy referido al bienestar temporal de la planta de la parroquia. Demuestre por favor el respecto apropiado mientras que en característica de la iglesia cerca: 1. Respetar a esos individuos que puedan venir rogar y puede no ser una parte de su celebración. 2. Invitando a su familia y huéspedes que estén limpias y ordenanza.

En segundo lugar, con cualquier celebración vienen las reglas y este contrato de alquiler intentará los hace muy claros. Siéntase libre pedir la explicación y la dirección adicionales. Entienda por favor que firmando este acuerdo, usted acuerda adherir a todas las reglas, y por lo tanto, incurrir en todas las consecuencias.

El dios de mayo le bendice. Puede usted gozar del uso del salon de la parroquia.

The Reverend Ty Bazar
Pastor

Horario de los honorarios

\$100.00 Deposito *Debido con la firma del contrato reembolsable después del uso satisfactorio del edificio. Cualquier daño será deducido de depósito.*

\$450.00 Honorario *Feligrés Registrado*

\$20.00 por hora

Entrada en salon antes del tiempo de alquiler.

Contrato De alquiler Del Salon

Por favor impresión

Fecha de actividad _____

Función: _____

Tiempo de Función ____ until ____ *Todo debe cesar por medianoche.*

Términos del Contrato

1. El alquiler se debe pagar por adelantado de la función.
2. El aire conditione se puede poner en dos horas antes del alquiler.
3. Ningún promocional o beneficio que hace las organizaciones permitidas.
4. El arrendatario es responsable de conducta y de la orden de huéspedes en premisas. Las huéspedes deben ser contenidas el salon solamente.
5. El arrendatario proporcionará a seguridad cuando se lleva a cabo la baila.
6. El arrendatario colocará todas las sillas completamente en tapas de tabla.
7. El arrendatario limpiará para arriba y dispondrá de toda la basura, interior y exterior del salon. Esto incluye la porción del estacionamiento.
8. El arrendatario es responsable de todo el edificio y contenido dañados (las ventanas, las puertas, las tablas, las sillas, los etc.)
9. Las aplicaciones y el equipo de la cocina no son parte de alquiler del salon y no deben ser utilizados.
10. Los hoyos de la barbacoa no son parte de alquiler y no pueden ser utilizados.
11. Los utensilios personales, fuentes de limpieza, toallas de plato, detergente, placas, cucharas, cuchillos, bifurcaciones, tijera, etc., se deben traer por el arrendatario.
12. El ningún clavar o el grabar a las paredes, al techo o a los accesorios de la luz.
13. Todas las decoraciones personales se deben quitar totalmente inmediatamente después de la función. Las decoraciones se limitan a las tapas de tabla y no deben incluir velas. La violación de esta condición dará lugar a una deducción \$50 de depósito.
14. El juego con los dados o las tarjetas no se permite.
15. El contrato se debe firmar por el arrendatario y volver en el plazo de 30 días de la fecha confirmada del alquiler del salon.
16. Ningún reembolso o cancelación menos de 60 días antes de la función.
17. Acuerdo de la RESPONSABILIDAD: El San Patricio no asume ninguna responsabilidad, en persona o de otra manera de los usuarios del salon.
18. El salon puede no ser reservado por el feligrés para el no-feligre's o la otra organización.
19. La función debe concluir por 12:00 medianoche.
20. El arrendatario debe dar vuelta apagado ventila, cortó la luz, y hace ciertas puertas es bloqueado.

He leído los términos del contrato, y acuerdo completamente seguir ellos.

Arrendatario _____ Tel.: _____

Administrador _____

Fecha del contrato _____

Horario De Pago

Honorario	La Fecha Recibió	Firma del administrador
\$ 100		
\$ 450		
El Depósito Volvió		

Lista de comprobación

Como usted termine su contrato de alquiler, recuerdan por favor:

- _____ vuelta del su contrato firmado con el depósito en el plazo de 30 días del acontecimiento.
- _____ paga del sus honorarios de alquiler antes del acontecimiento.
- _____ toma la llave del salon el día antes de su acontecimiento de la oficina de la parroquia.
- _____ el respecto y el obedece todas las reglas y mantiene los edificios de la iglesia agradables.
- _____ el segura el protector de seguridad si teniendo una baila.

Despues de celebración

- _____ Limpie sillas/mesas/pisos
- _____ Quite todas las decoraciones personales
- _____ Dé vuelta apagado al aire condicione

_____ Dé vuelta apagado a las luces y trabe las puertas

_____ Vuelva la llave de alquiler en la caja del pastor (en puerta del garage)